



Liceul Tehnologic „GEORGE BIBESCU” Craiova
Str. Constantin Brâncoveanu, Nr. 101, Craiova, 200233
Telefon/Fax: 0251-423.902 / 0351-405.698, 405.699
E-mail: george.bibescu@yahoo.com Web: www.gsgb.ro

Nr. 3465 / 22.09.2016

ANUNȚ

Liceul Tehnologic "George Bibescu" Craiova anunță scoaterea la concurs, pe durată nedeterminată a 1/1 post vacant de Secretar, studii medii, treapta profesională III, categoria personal didactic auxiliar.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, în care se vor menționa actele cuprinse în dosarul de înscriere
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- g) curriculum vitae;
- h) recomandare de la ultimul loc de muncă

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea trece de prima etapă de selecție a dosarelor.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de Art. 3 din **Regulamentul cadru** privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

- absolvirea unei instituții de învățământ superior, respectiv a unui liceu, cu diplomă de bacalaureat sau absolvirea învățământului postliceal cu specialitatea Tehnician în activități de secretariat;
- vechime în specialitatea postului minim 3 ani
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației, (operare PC, utilizare echipamente de birou)
- disponibilitate la program prelungit

Atribuțiile postului:

1. Atribuțiile specifice conform OMECTS nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cele regăsite în Fișa cadru a postului didactic auxiliar de secretar.
2. Alte atribuții:
 - Întocmirea, eliberarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară conform legislației în vigoare;
 - Întocmirea documentelor de personal pentru salariații unității, la solicitarea scrisă a acestora, aprobată de director și în termenul stabilit, cu asumarea răspunderii pentru corectitudinea datelor înscrise;
 - Întocmirea dosarelor elevilor pentru înscrierea la diverse examene: bacalaureat, certificarea calificării profesionale;
 - Descărcarea situației școlare a elevilor în registrele matricole imediat după încheierea situației școlare;
 - Centralizarea dosarelor / cererilor de bursă, Bani de liceu, Euro 200, întocmirea documentelor specifice și, lunar, a statelor de plată;
 - Redactarea corespondenței unității;

- Clasarea și arhivarea documentelor;
- Întocmirea adeverințelor pentru elevii unității;
- Întocmirea situațiilor privind alocațiile de stat pentru copii și a alocațiilor privind susținerea familiei.

Concursul constă în susținerea următoarelor probe:

- Proba scrisă;
- Proba practică;
- Interviu

Bibliografie:

- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMENCS Nr. 3.844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- OMECTS 5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acorda elevilor în cadrul programului național de protecție socială Bani de liceu, cu modificările și completările ulterioare;
- OM 4839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială Bani de liceu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 269/2004 privind acordarea unui ajutor în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1294/2004 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 269/2004;
- Legea nr. 16/1996, Legea Arhivelor Naționale, republicată;
- Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- OMENCS nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului

Tematică:

- actele de studii și documentele de evidență școlară
- organizarea învățământului preuniversitar
- statutul personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic din învățământ
- soluționarea petițiilor
- acordarea bursei școlare și a altor forme de ajutor material pentru elevi

- operare pe calculator (Word, Excel)
- cunoștințe generale de gramatică și ortografia limbii române
- cunoștințe de redactare a corespondenței oficiale

Calendarul concursului:

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data / Perioada	Observații
1.	Depunerea dosarelor	26.09.2016-07.10.2016	La secretariatul unității, în intervalul orar 9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
2.	Selecția dosarelor	10.10.2016	
	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	10.10.2016, ora 16 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor	Până la data de 11.10.2016, ora 16 ⁰⁰	La secretariatul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la etapa de selecție a dosarelor	12.10.2016, ora 16 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
3.	Proba scrisă	17.10.2016, ora 10 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	17.10.2016, ora 16 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei scrise	Până la data de 18.10.2016, ora 16 ⁰⁰	La secretariatul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba scrisă	18.10.2016, ora 18 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
4.	Proba practică	19.10.2016, ora 10 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba practică	19.10.2016, ora 16 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei practice	Până la data de 20.10.2016, ora 16 ⁰⁰	La secretariatul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba practică	20.10.2016, ora 18 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
5.	Proba de interviu	21.10.2016, ora 10 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	21.10.2016, ora 16 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei de interviu	Până la data de 22.10.2016, ora 16 ⁰⁰	La secretariatul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba de interviu	22.10.2016, ora 18 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
6.	Afișarea rezultatelor finale	Până la data de 23.10.2016, ora 16 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Tehnologic "George Bibescu" din localitatea Craiova, str. Constantin Brâncoveanu nr. 101, la secretariatul unității, sau la nr. de tel.: 0251/423902, 0351/405698.

DIRECTOR,
Prof. Petre CAUC

